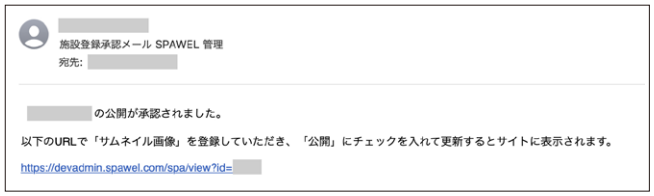
# 施設様メンバー登録とシステム利用方法

**1.** 「施設登録申請フォーム」を入力ください。
（https://spawel.com/signup）

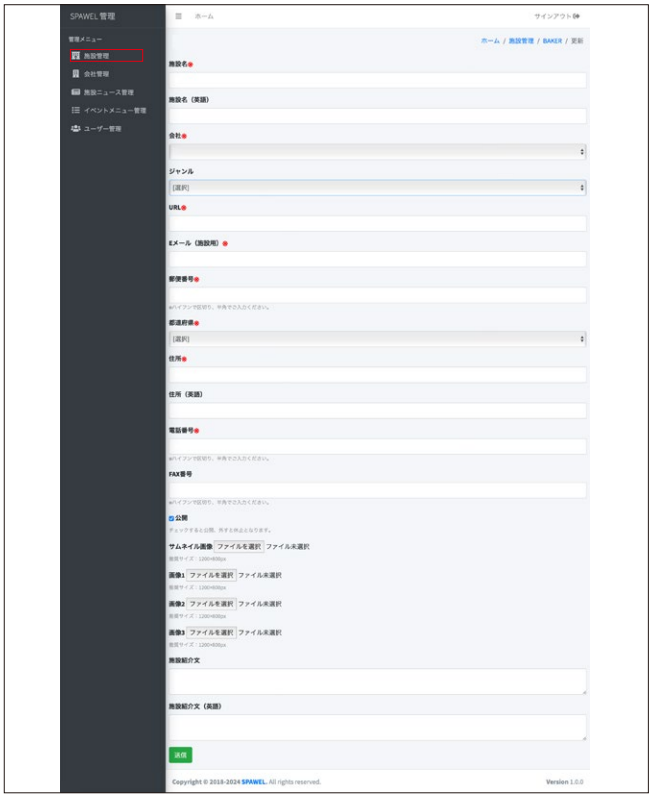
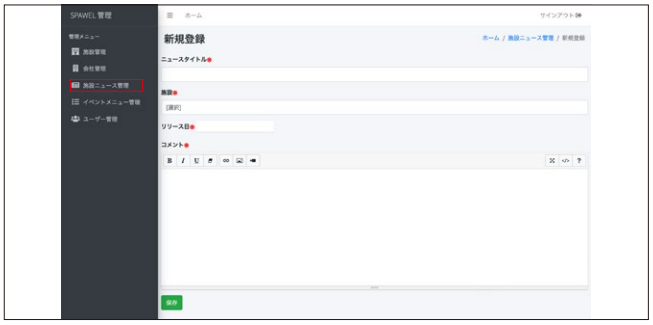
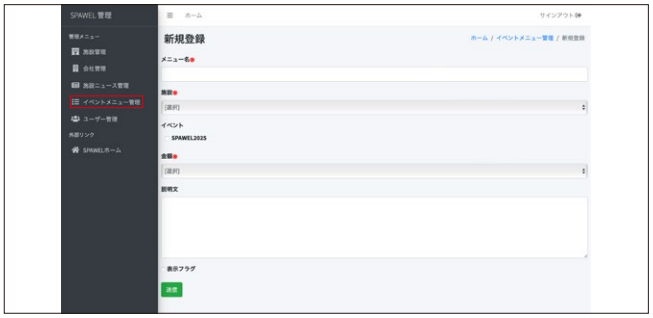
**2.** 「メールアドレス確認メール」が届きます。
記載のURLをクリックすると申請完了です。

**3.** ログイン画面より申請時のメールアドレスと
パスワードを入力してログインしてください。
（https://spawel.com/login）
情報の登録はできますが、承認までサイトには反映されません。

**4.** 事務局で申請内容を確認・承認されると、
「登録承認のメール」が届きます。
こちらのメールにて情報公開となります。




**5.** 施設の公開情報を編集してください。
施設名、住所、説明文は和英併記が可能です。
画像は推奨サイズでサムネイル、メイン（画像1）、
サブ（画像2-3）2点を必ずご登録ください。
縦位置の画像は一部表示されない場合があります。
「送信」ボタンを押すと情報が公開されます。



**6.** NEWSやイベントメニューの登録
管理メニューからNEWSやイベントメニューの登録・編集が
できます。NEWSは画像や動画も表示可能です。